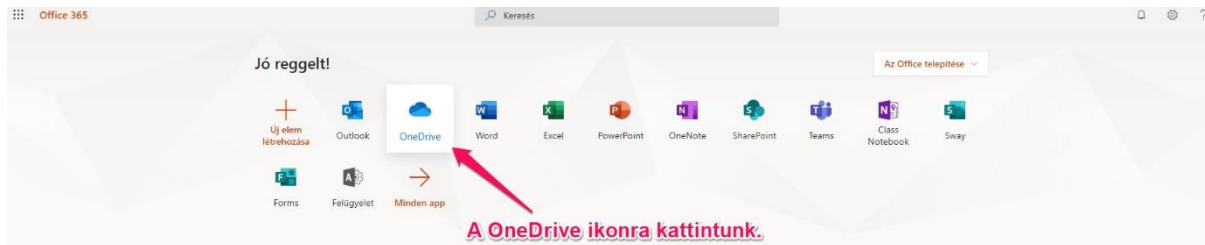


TEAMS-be való link feltöltés One Drive-on keresztül

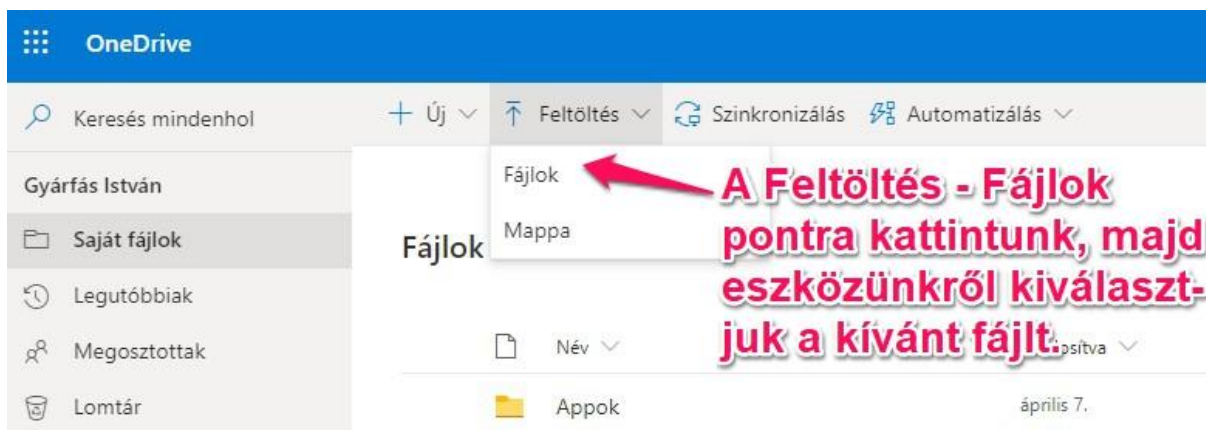
A képek a PC/laptopos verzióról készültek, de az elv ugyanaz telefonon/tableten is.

1. Elkészítjük a felvételt.
2. Böngészőben megnyitjuk az office.com webhelyet, bejelentkezünk, utána pedig



3. Ha a OneDrive ikonra kattintva egy helyi mappa nyílik meg a gépen, NEM a lenti képet látjuk, akkor a dokumentum végén van pár kép a teendőkről, végezzük el, majd innen folytassuk.

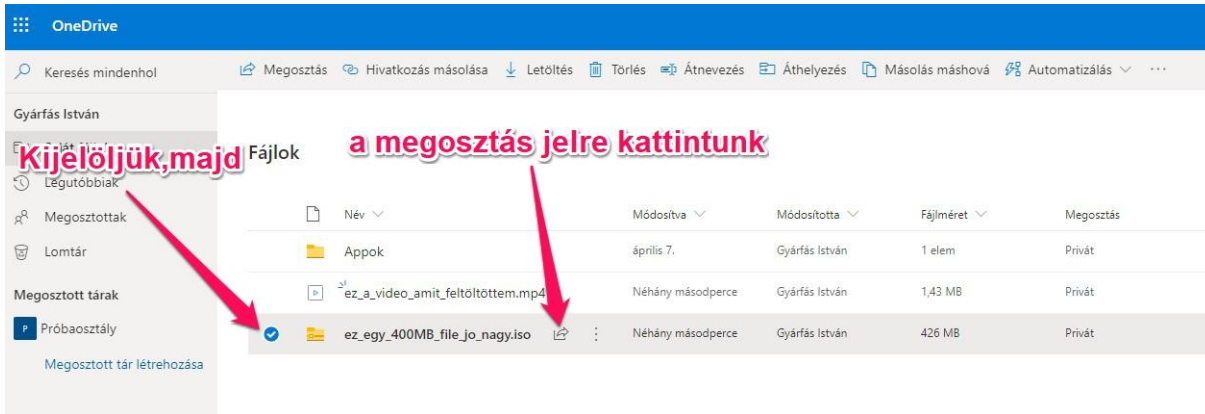
A következő ablakban



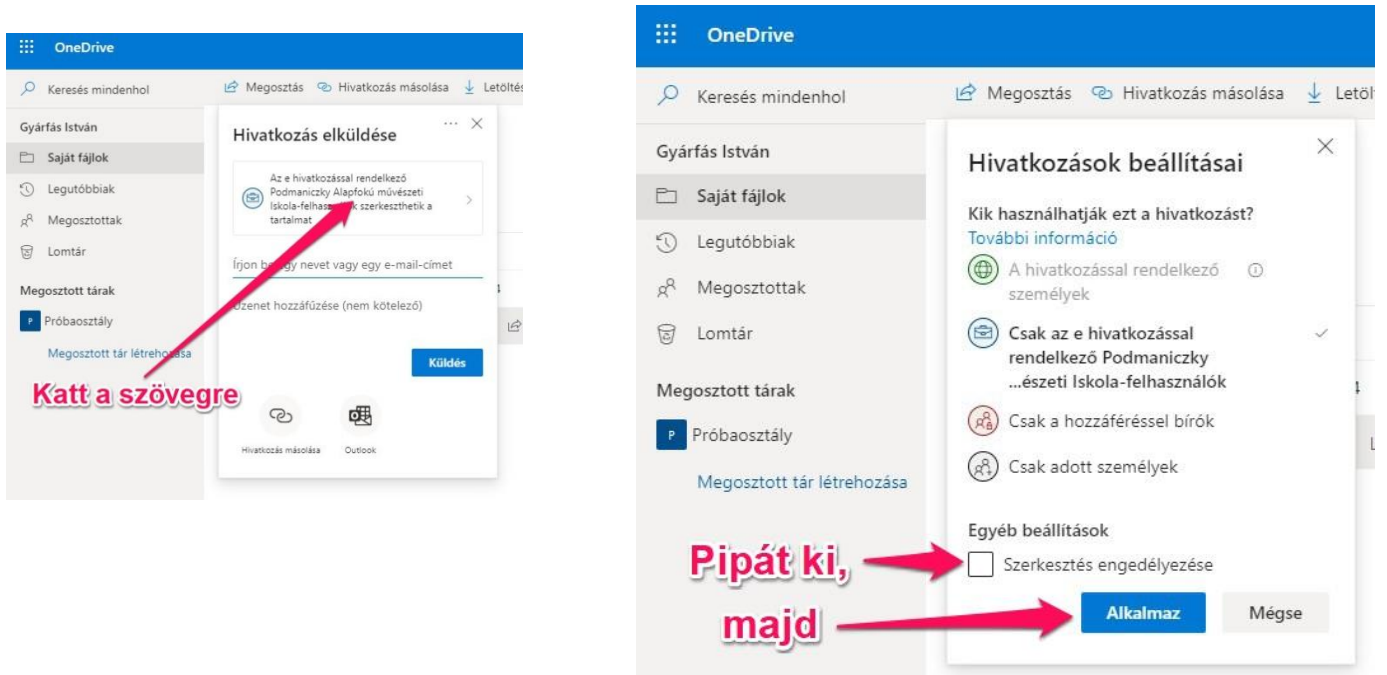
4. Ha végezt a feltöltéssel, akkor

látjuk a fájlt a listában, ha akarjuk, átnevezhetjük, stb.

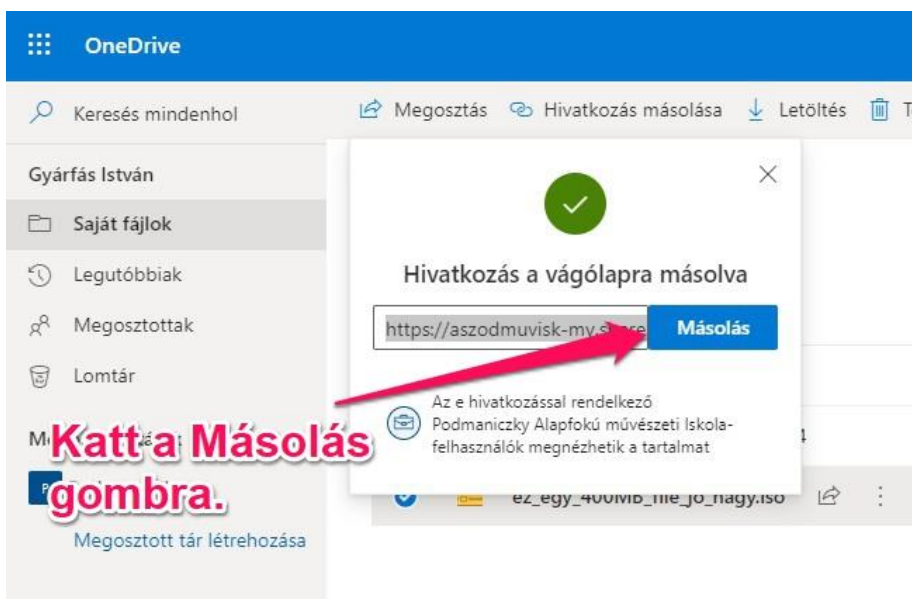
5.



6.

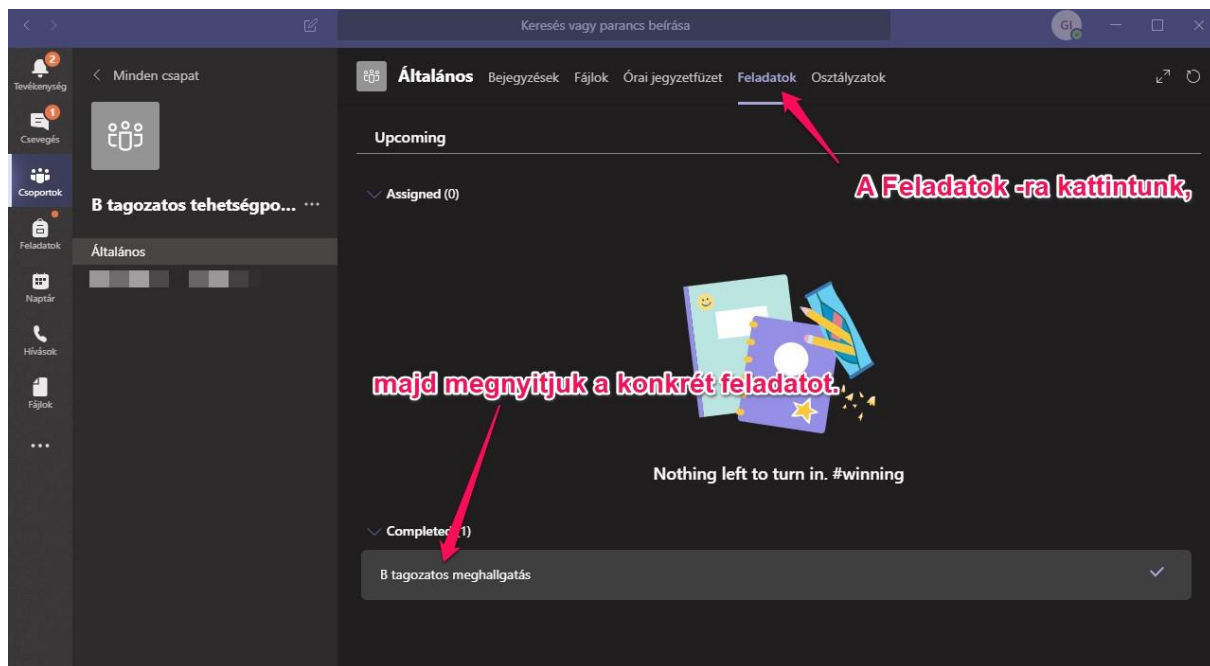


7. Rákattintunk a másolás gombra

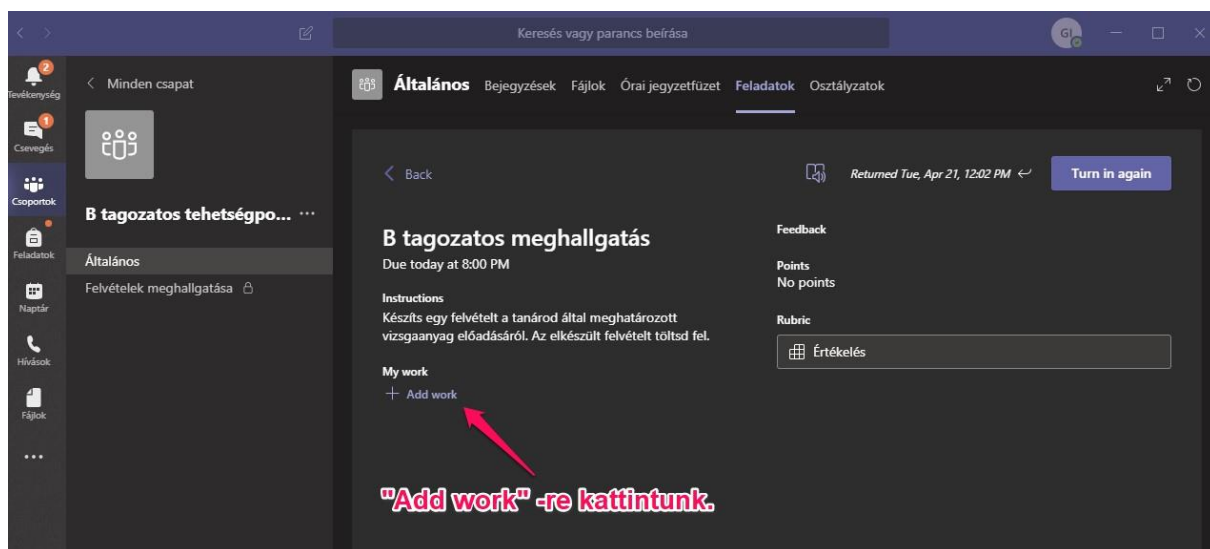


8. Elindítjuk / belépünk a Teams alkalmazásba, abba a Csoportba/Osztályba, ahol a feladatunk ki van osztva.

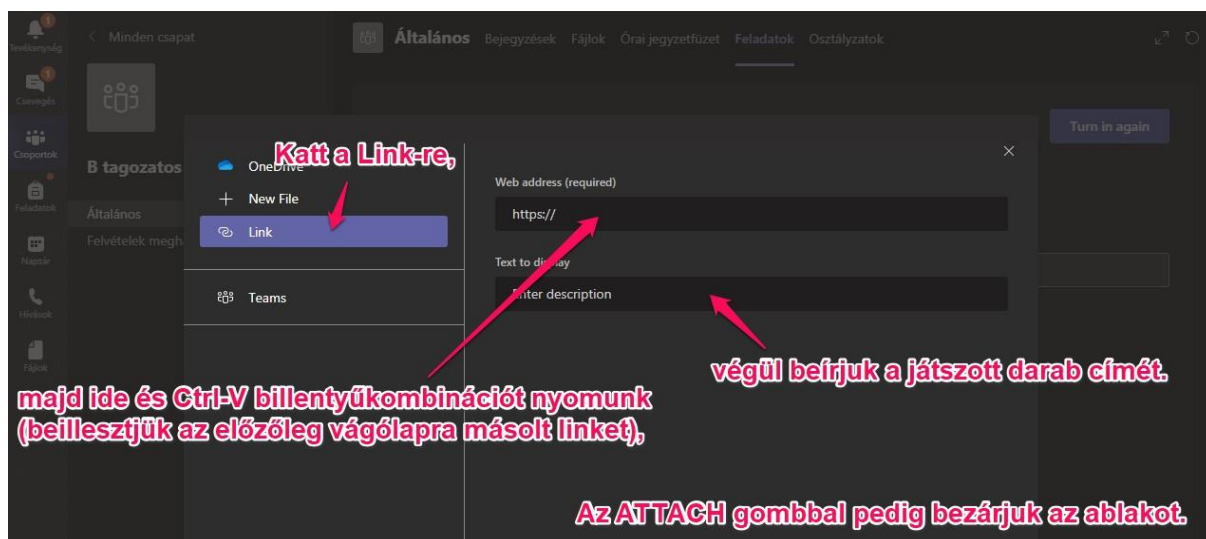
9.



10.

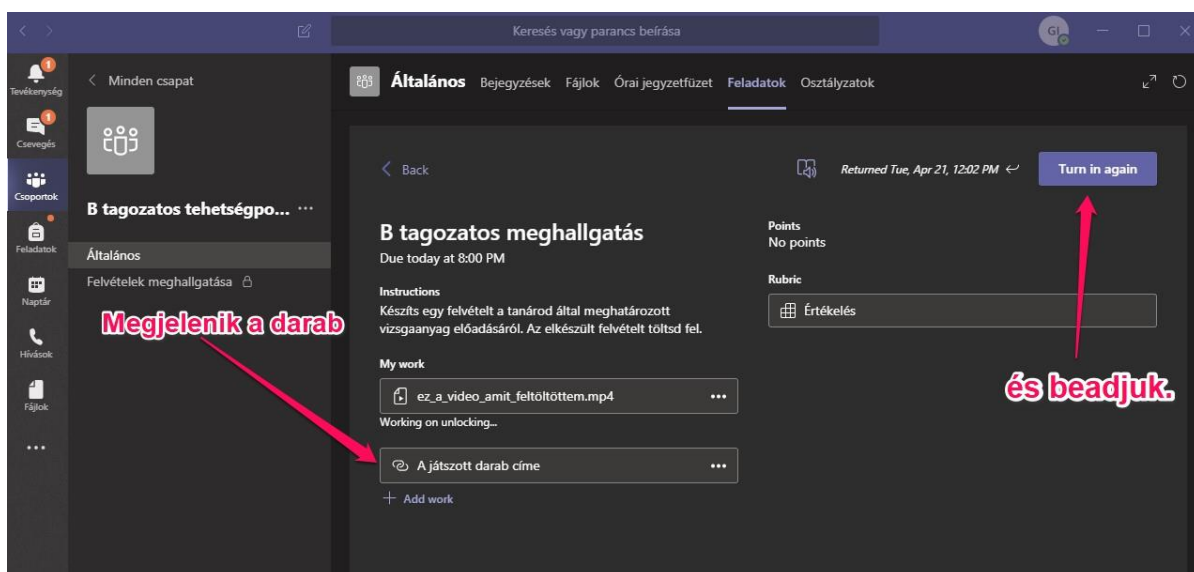


11.



12. A 10.-11. lépéseket elvégezzük minden fájl esetében, amit a OneDrive-ról meg szeretnénk osztani.

13. Utolsó lépésként



Kiegészítés, ha NEM a webes OneDrive nyílt meg az ikonra kattintva:

